

# MANUAL DE ACCESO A SERVICIOS

Lorena Mayor Robles

Toñi Cánovas Caro



**Mancomunidad de Servicios Sociales de la  
Comarca Oriental**

# ÍNDICE

- Cita previa en Centros de Salud.
- Cita previa SEF (Servicio de Empleo y Formación).
- Renovar/consultar demanda de empleo (SEF).
- Cita previa SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal).
- Consultar datos de mi prestación (SEPE).
- Solicitar informe de la Seguridad Social de no percibir prestación.
- Solicitar abogado de oficio.

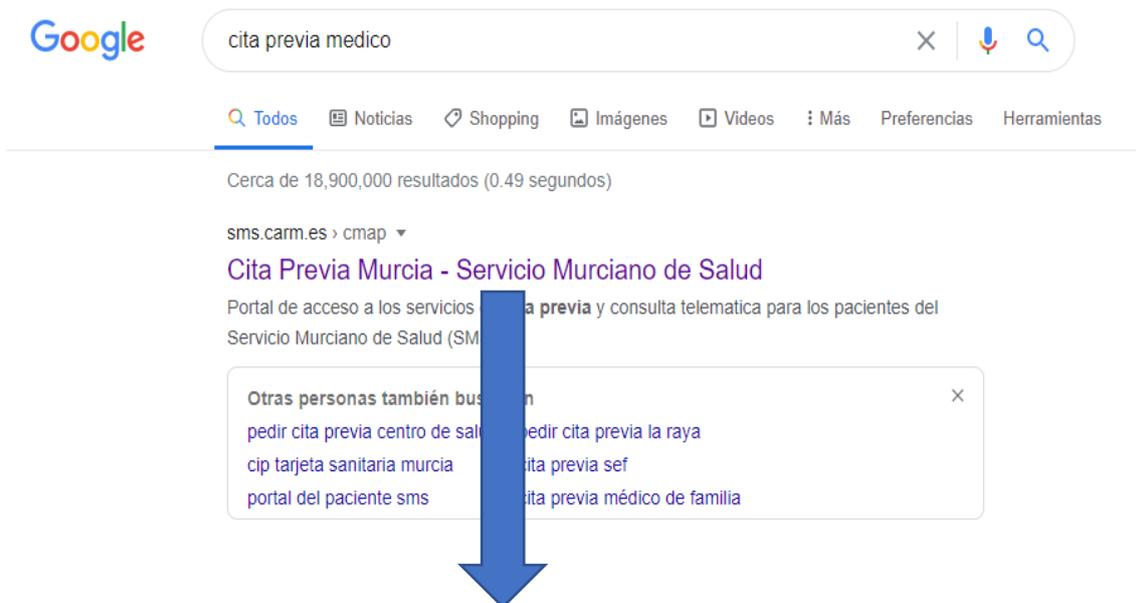
# CÓMO SOLICITAR CITA PREVIA EN EL CENTRO DE SALUD

Antes de comenzar con el trámite debemos tener la tarjeta sanitaria al alcance:



**Identificador**

**Paso 1:** En el buscador de Google ponemos: “cita previa médico”.



**Pinchamos aquí**

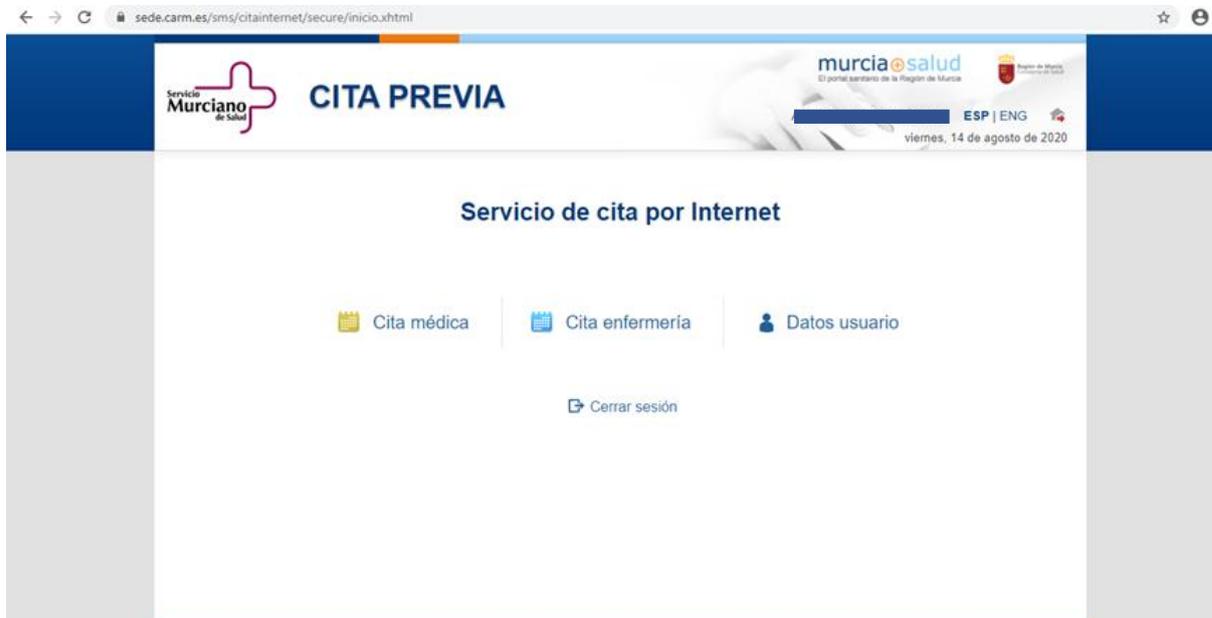
**Paso 2:** Al llegar a esta página, seleccionamos: “acceder a cita previa”.



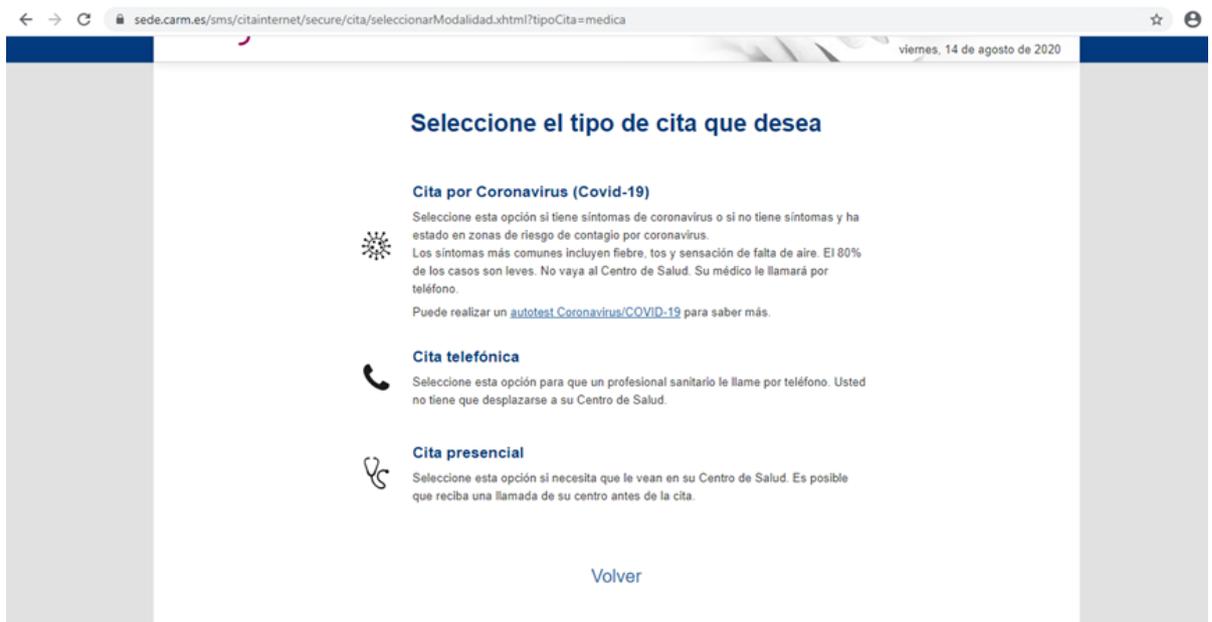
**Paso 3:** Introducimos el identificador que anteriormente hemos mencionado, y la fecha de nacimiento.



**Paso 4:** Seleccionamos el tipo de cita que deseamos. Puede ser cita médica o para enfermería.



**Paso 5:** Seleccionamos el tipo de cita que deseamos, telefónica o presencial:



**Paso 6:** Normalmente deberemos seleccionar cita telefónica salvo que tengamos una necesidad médica urgente.

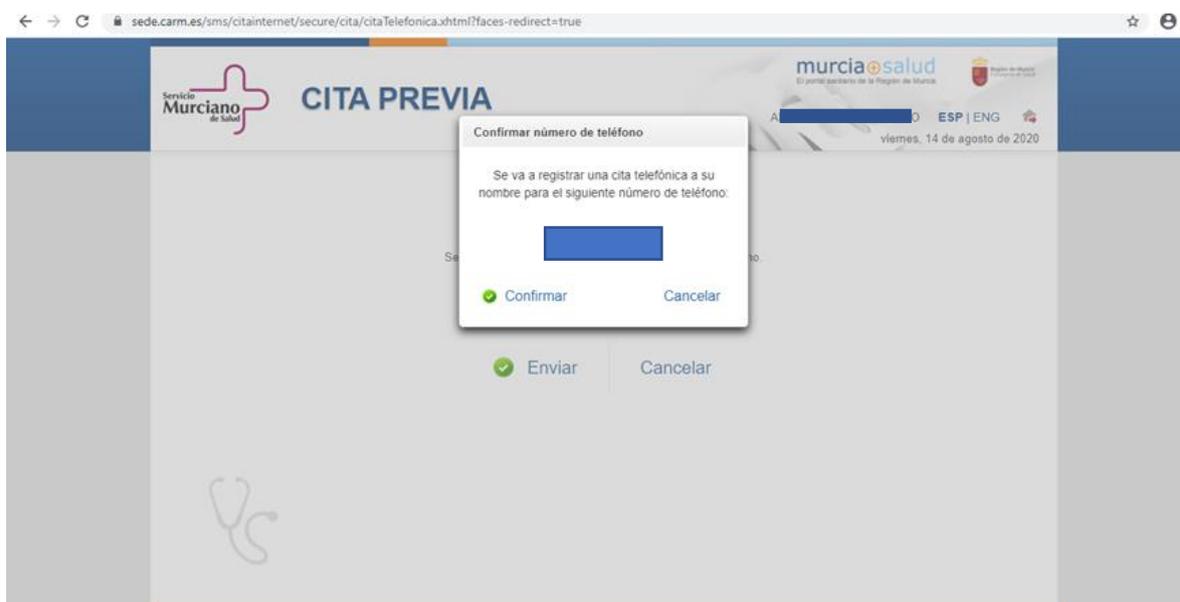


The screenshot shows a web browser window with the URL `sede.carm.es/sms/citainternet/secure/cita/citaTelefonica.xhtml?faces-redirect=true`. The page header includes the 'Servicio Murciano de Salud' logo, 'CITA PREVIA', and 'murcia salud' branding. The main content area is titled 'Cita telefónica' and contains the instruction: 'Se le asignará la primera cita disponible, indique su teléfono.' Below this is a text input field labeled 'Teléfono:' with a blue border. To the left of the input field is a green checkmark icon and the text 'Enviar'. To the right is the text 'Cancelar'. A large blue arrow points downwards from the input field towards the text below.

Introducimos el teléfono al que queremos que nos llamen

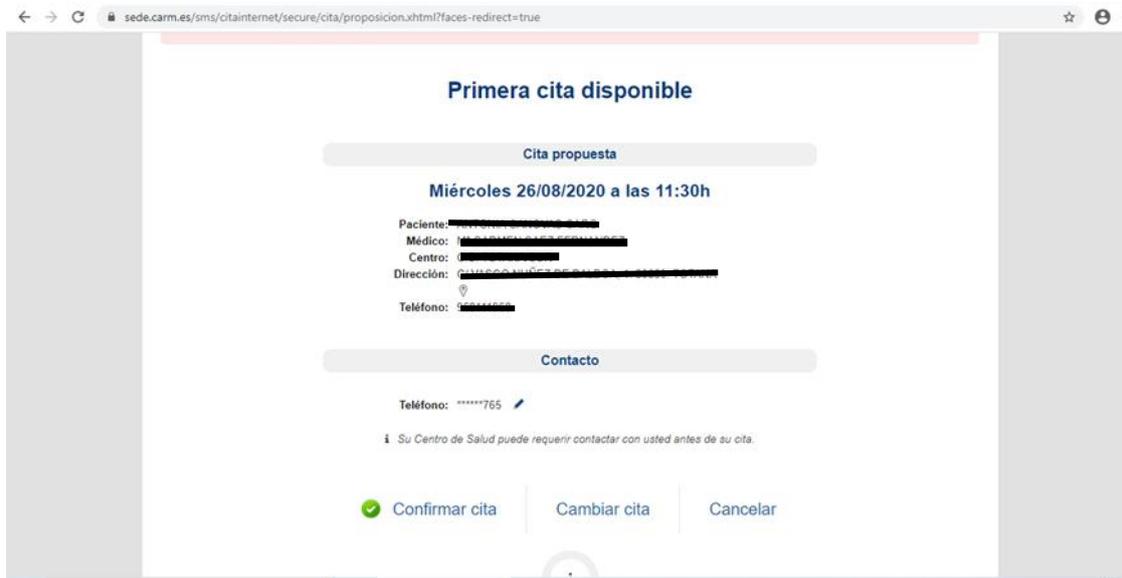
Nota: Debemos estar atentos en el día y la hora citados ya que es posible que nos llamen con número privado o una extensión con un número largo.

**Paso 7:** A continuación, le damos a confirmar.



This screenshot shows the same 'Cita telefónica' form as in the previous image, but with a modal dialog box overlaid. The dialog box is titled 'Confirmar número de teléfono' and contains the text: 'Se va a registrar una cita telefónica a su nombre para el siguiente número de teléfono:'. Below the text is a blue rectangular box representing the phone number. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Confirmar' (with a green checkmark icon) and 'Cancelar'. The background form is dimmed, but the 'Enviar' and 'Cancelar' buttons are still visible.

**Paso 8:** Nos aparecerá la primera cita disponible y nos dará la opción de confirmarla si estamos de acuerdo o de cambiarla si preferimos otra.



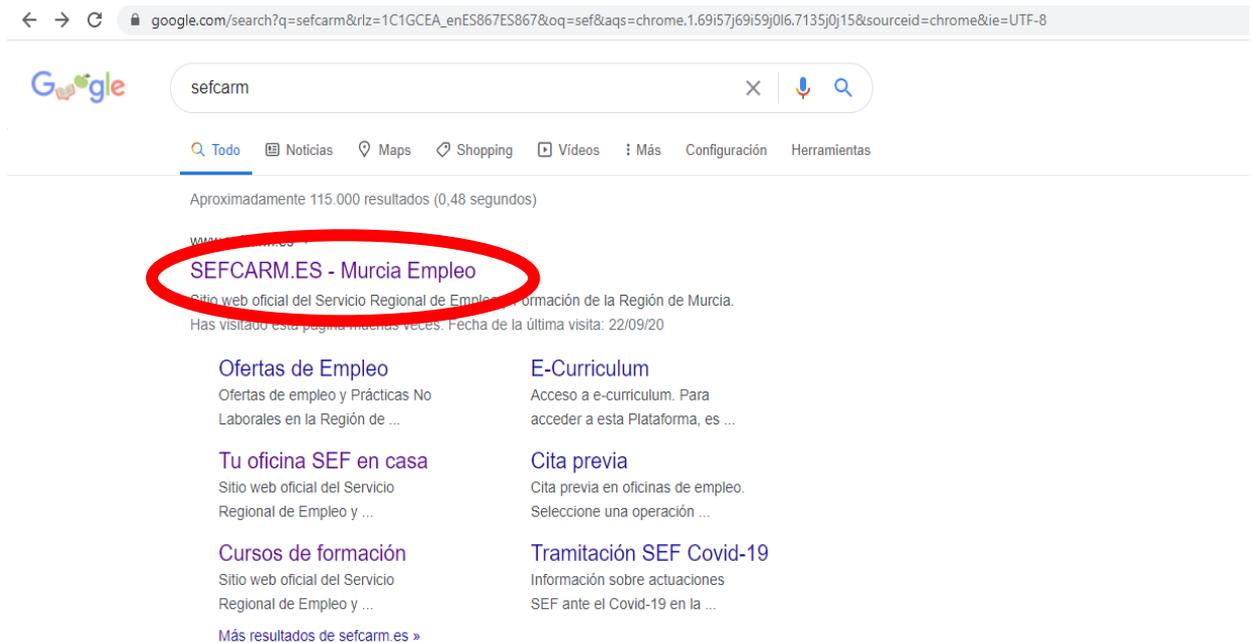
**Paso 9:** Finalmente, confirmamos la cita deseada y le damos a finalizar.



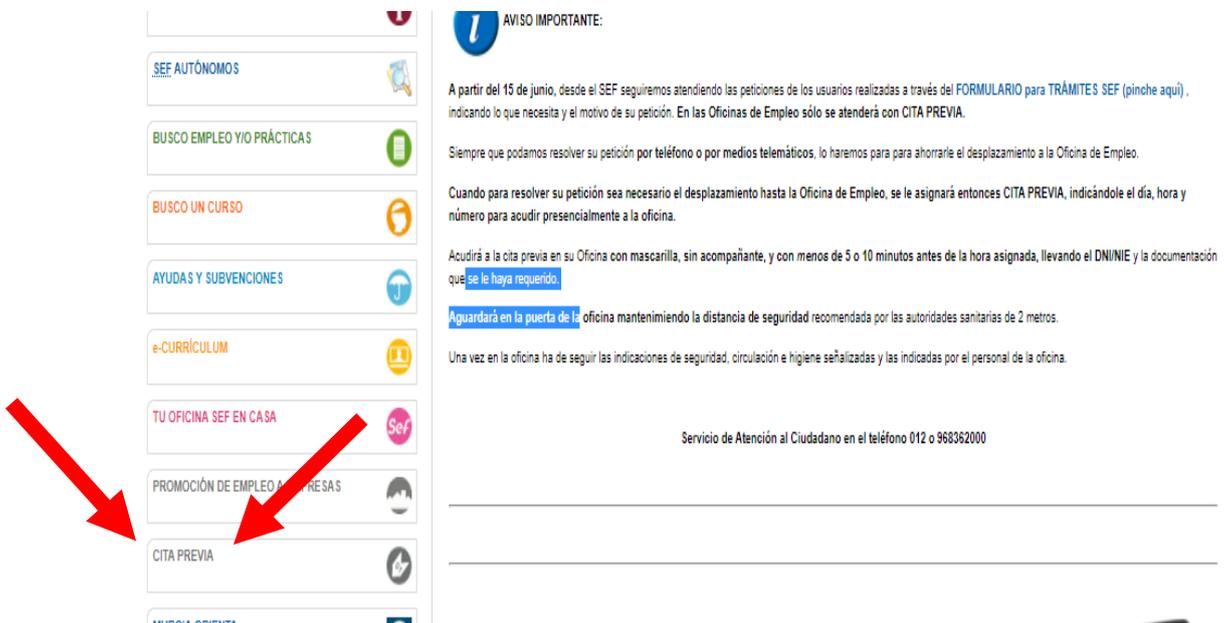
# CITA PREVIA SEF

## (SERVICIO DE EMPLEO Y FORMACIÓN)

**Paso 1:** En el buscador de Google escribimos “sef”, a continuación nos saldrá esta página.



**Paso 2:** En la parte inferior del lateral izquierdo nos aparecerá “cita previa”, seleccionamos ahí.



**Paso 3:** Debido a la situación de pandemia, no hay citas presenciales, nos podemos poner en contacto con la oficina rellenando el “Formulario para trámites SEF”. Con este formulario podemos resolver dudas como:

- Darme de alta como demandante de empleo.
- Solicitar una mejora de empleo.
- Información sobre mi fecha de alta como demandante de empleo.
- Introducir nuevos datos laborales y/o académicos en mi perfil de demandante de empleo.
- Etc.

← → ↻ No es seguro | sefcarm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=6656&IDTIPO=100&RASTRO=c\$3m30000

**QUEJAS Y SUGERENCIAS**

**ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA**

**SEF AUTÓNOMOS**

**BUSCO EMPLEO Y/O PRÁCTICAS**

**BUSCO UN CURSO**

**AYUDAS Y SUBVENCIONES**

**e-CURRÍCULUM**

**TU OFICINA SEF EN CASA**

**PROMOCIÓN DE EMPLEO A EMPRESAS**

**AVISO IMPORTANTE:**

A partir del **15 de junio**, desde el SEF seguiremos atendiendo las peticiones de los usuarios realizadas a través del **FORMULARIO para TRÁMITES SEF (pinche aquí)**, indicando lo que necesita y el motivo de su petición. **En las Oficinas de Empleo sólo se atenderá con CITA PREVIA.**

Siempre que podamos resolver su petición **por teléfono o por medios telemáticos**, lo haremos para para ahorrarle el desplazamiento a la Oficina de Empleo.

**Cuando para resolver su petición sea necesario el desplazamiento hasta la Oficina de Empleo, se le asignará entonces CITA PREVIA, indicándole el día, hora y número para acudir presencialmente a la oficina.**

Acudirá a la cita previa en su Oficina **con mascarilla, sin acompañante, y con menos de 5 o 10 minutos antes de la hora asignada, llevando el DNI/NIE** y la documentación que se le haya requerido.

**Aguardará en la puerta de la oficina manteniendo la distancia de seguridad** recomendada por las autoridades sanitarias de 2 metros.

Una vez en la oficina ha de seguir las indicaciones de seguridad, circulación e higiene señalizadas y las indicadas por el personal de la oficina.

https://sefapps.carm.es/sefApps/faces/formulariocontacto/detalleFormularioContacto.xhtml

**Paso 4:** Por último, rellenamos el formulario y lo enviamos. Se pondrán en contacto con nosotros vía telefónica o email para confirmar el trámite.

Los campos señalados (\*) son obligatorios.

#### Formulario de Contacto SEF

Asunto*:	<input type="text"/>
DNI/NIE*:	<input type="text"/>
Nombre*:	<input type="text"/>
Primer apellido*:	<input type="text"/>
Segundo apellido:	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento: (dd/mm/yyyy)*:	<input type="text"/>
Teléfono de contacto*:	<input type="text"/>
Correo Electrónico (para respuesta):	<input type="text"/>
Domicilio*:	<input type="text"/>
Código Postal*:	<input type="text"/>
Municipio*:	<input type="text"/>
Oficina*:	<input type="text"/>
Información requerida*:	<input type="text"/>

Fichero Anexo I (máximo 2MB):  Ningún archivo seleccionado

Fichero Anexo II (máximo 2MB):  Ningún archivo seleccionado



He leído y acepto la [política de datos y normas de uso](#) \*

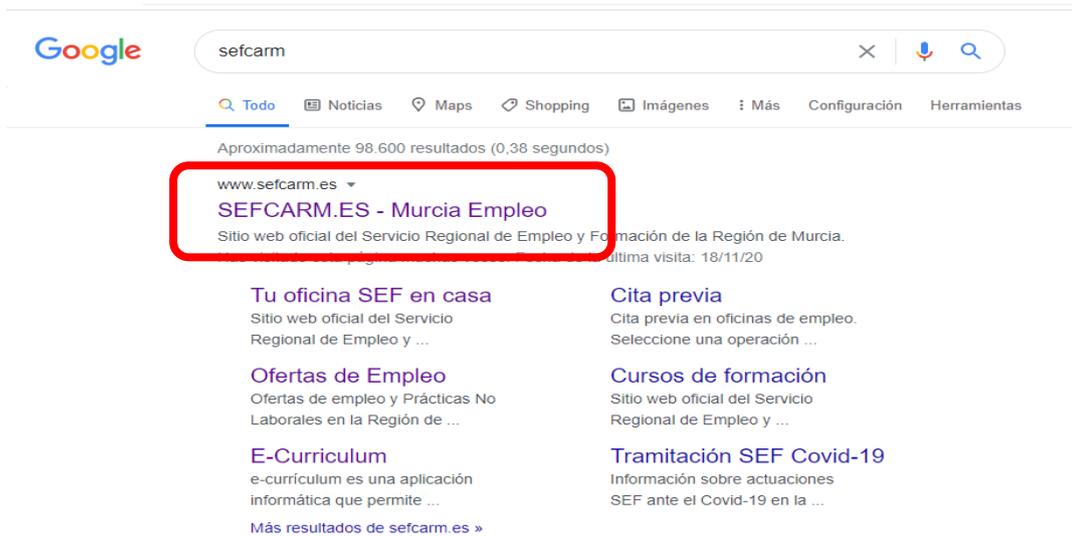
Para cualquier duda al rellenar el formulario podemos llamar al teléfono 012 o al 968 36 20 00, donde nos ayudarán con dicho trámite.

Cita telefónica: Servicio de Empleo y Formación.

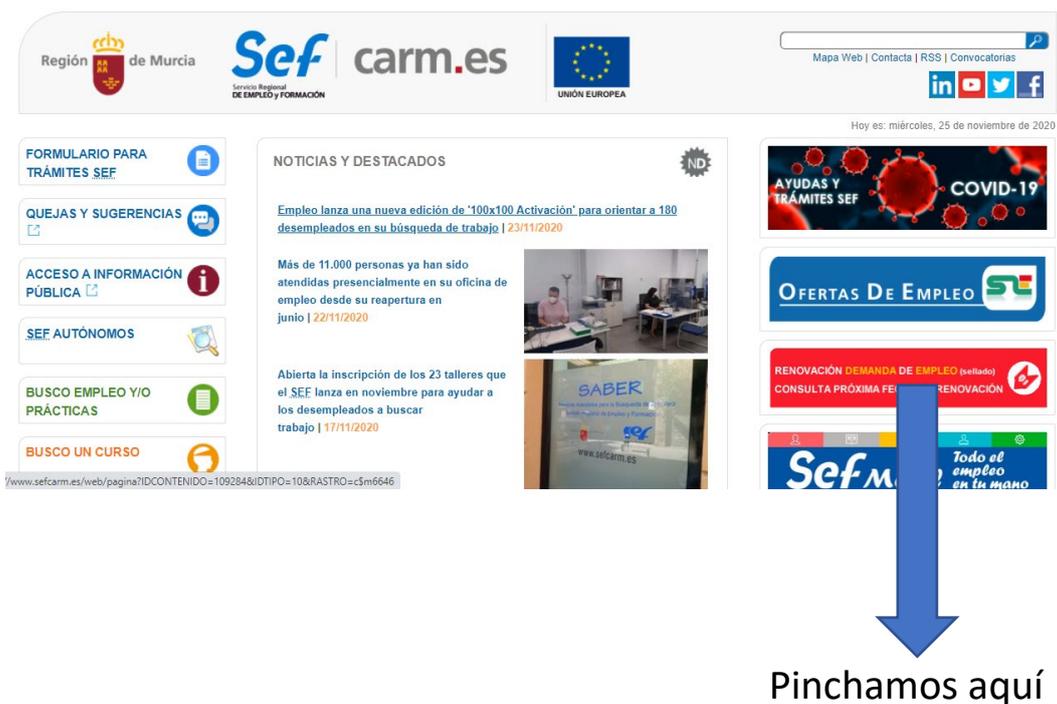
- Fortuna y Abanilla: **968 68 52 18.**
- Santomera y Beniel: **968 20 51 90.**

# RENOVACIÓN/CONSULTA DEMANDA DE EMPLEO

**Paso 1:** Escribimos en Google “Sefcarm”, página de la oficina de Empleo. A continuación, pinchamos en el recuadro rojo.



**Paso 2:** Nos aparecerá la página de la Oficina de Empleo. A continuación, pinchamos donde pone “Renovación demanda de empleo”.



**Paso 3:** Nos aparecerá esta página, y nos dará dos opciones; renovar nuestra demanda de empleo o consultar la fecha de renovación de nuestra demanda de empleo. Seleccionamos la opción que más nos interese.

**AVISO:** La atención presencial en oficinas es con CITA PREVIA. Se priorizará la atención por medios telemáticos y telefónicos, y sólo si es necesario, se le dará Cita Previa desde la propia Oficina.



#### Renovación Demanda de Empleo (sellado) / Consultar la próxima fecha de renovación

Opciones disponibles  renovar su Demanda de Empleo  
 consultar la próxima fecha en la que tiene que renovar su Demanda de Empleo

**Paso 4:** Rellenamos nuestros datos personales y nuestro número de teléfono, le damos a aceptar y seguidamente nos llegará un mensaje al teléfono con la fecha de la próxima renovación.



#### Renovación de la Demanda de Empleo

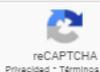
Escriba su número de identificación y su fecha de nacimiento.

Tipo de documento \*

NIF/NIE \*

Fecha Nacimiento \*  (Ej. 01/01/1970)

No soy un robot



#### Sellado de la tarjeta

Para realizar el sellado, debe pulsar el botón Aceptar y opcionalmente puede indicar un correo electrónico y/o teléfono móvil para recibir un r

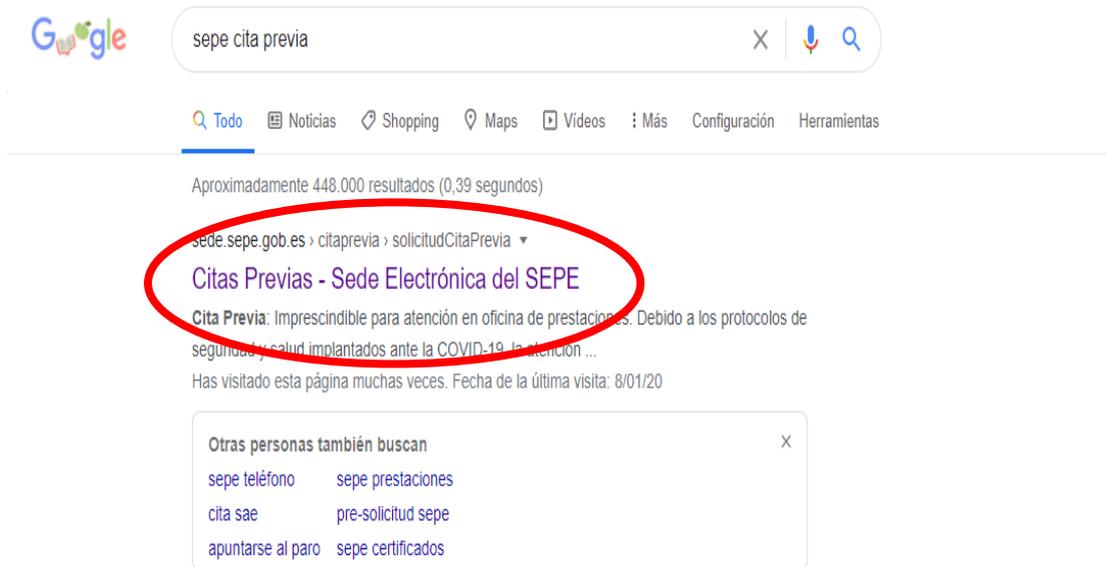
Correo electrónico  SMS

Introduzca su e-mail:  (Si desea que le enviemos un correo electrónico de confirmación)

Para el resto de servicios a la demanda de empleo (duplicado de tarjeta, informes de demanda, acceso y modificación de datos personales, etc.), pue

# CÓMO PEDIR CITA PREVIA EN EL SEPE (SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL)

**Paso 1:** Escribimos en Google “cita previa sepe”, y seleccionamos el primer enlace.



**Paso 2:** Rellenamos los datos personales y le damos a enviar.

Usted está en: > [Procedimientos y servicios](#) > [Personas](#)

### CITA PREVIA: IMPRESCINDIBLE PARA ATENCIÓN EN OFICINA DE PRESTACIONES.

Debido a los protocolos de seguridad y salud implantados ante la COVID-19, la atención presencial al público en oficinas de prestaciones se realiza con las limitaciones existentes en la situación actual. Por lo que le recordamos que puede realizar sus trámites de forma sencilla, ágil y segura de forma electrónica.  
- Sin firma electrónica, a través del Formulario de pre-solicitud y tr@mites Pinche aquí: [Enlace al formulario](#).  
- Si dispone de DNI electrónico, certificado digital o usuario cl@ve, en nuestra sede electrónica. [Pinche aquí](#).

**DATOS DEL SOLICITANTE**

Código postal (\*):

N.I.F./N.I.E. (\*):

**TIPO DE TRÁMITE (\*)**

Información y consulta de prestaciones  
 Solicitudes de prestaciones contributivas y subsidios  
 Entrega de otros documentos requeridos por el SEPE  
 Presentación de partes de baja de IT y Maternidad/Paternidad  
 Baja de prestación. Salida al extranjero  
 Modificación de datos bancarios  
 Cobros indebidos. sanciones  
 Otras gestiones en materia de prestaciones (no válido para demanda de empleo)

Estos trámites y gestiones los puede realizar vía web: [\(Procedimientos y Servicios para la Ciudadanía\)](#)

Obtención de certificados. Opción no disponible en cita previa. (Para obtener el certificado, [pinche aquí](#))

Introduzca los caracteres de verificación de seguridad:

**Paso 3:** En la parte superior nos aparecerá la oficina de empleo a la que pertenecemos. Si pertenecemos a los municipios de Santomera o Beniel nos corresponde la oficina de prestaciones de Jorge Juan en Murcia, y si somos de Abanilla o Fortuna la oficina de prestaciones de Fortuna.

En la parte inferior introducimos nuestro nombre y apellidos y le aceptamos.

Oficina virtual

Atención Online

Inicio | Procedimientos y servicios | Información | Registro electrónico | Licitaciones

FECHA Y HORA OFICIAL: 5/10/20 10:46:49

Usted está en: Procedimientos y servicios > Personas

**CITA PREVIA: IMPRESCINDIBLE PARA ATENCIÓN EN OFICINA DE PRESTACIONES.**

**OFICINA**

Código postal: 30140  
 Oficina: OFICINA DE PRESTACIONES DE MURCIA-JORGE JUAN  
 Dirección: C/ JORGE JUAN, 2  
 Localidad: MURCIA

**DATOS PERSONALES**

N.I.F./N.I.E.:   
 Nombre (\*):   
 Primer apellido (\*):   
 Segundo apellido:

**DATOS DE LA CITA**

Solicitudes de prestaciones contributivas y subsidios

(\*) Dato obligatorio

ACEPTAR

**Paso 4:** A continuación, nos aparecerán los días y las horas disponibles. Seleccionamos la que más nos convenga y le damos a aceptar.

Oficina virtual

Atención Online

Inicio | Procedimientos y servicios | Información | Registro electrónico | Licitaciones

FECHA Y HORA OFICIAL: 5/10/20 10:47:31

Usted está en: Procedimientos y servicios > Personas

**CITA PREVIA: IMPRESCINDIBLE PARA ATENCIÓN EN OFICINA DE PRESTACIONES.**

**FECHA Y HORA**

Noviembre 2020						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

PRIMERA CITA DISPONIBLE: 17/11/2020

**HORAS DISPONIBLES**

09:00	10:00	11:00	12:00
09:12	10:12	11:12	12:12
09:24	10:24	11:24	
09:36	10:36	11:36	
09:48	10:48	11:48	

Si no desea elegir CITA de las anteriores pulse [NO](#)

VOLVER | ACEPTAR

**Paso 5:** Para finalizar, introducimos teléfono de contacto y correo electrónico para confirmar la cita anteriormente seleccionada.

The screenshot shows the 'sed electrónica' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Procedimientos y servicios', 'Información', 'Registro electrónico', and 'Licitaciones'. A vertical sidebar on the left contains the text 'VERSIÓN ACCESIBLE' with a wheelchair icon. The main content area is titled 'CITA PREVIA: IMPRESCINDIBLE PARA ATENCIÓN EN OFICINA DE PRESTACIONES.' and contains the following text: 'Si está de acuerdo, pulse el botón de Confirmar.' followed by the date 'Día: 17/11/2020' and time 'Hora aproximada: 09:00'. Below this is a 'DATOS DE CONTACTO' section with four input fields: 'Teléfono:', 'Confirmar Teléfono:', 'Correo electrónico:', and 'Confirmar correo:'. At the bottom of the form area are two buttons: 'VOLVER' and 'CONFIRMAR'.

Bienvenido | Quié Etorri | Bienvenute | Benvenuto | Mapa Web | Buscador

Identificarse

Atención Presencial  
Atención Telefónica  
Atención Online

Inicio | **Procedimientos y servicios** | Información | Registro electrónico | Licitaciones

FECHA Y HORA OFICIAL  
5/10/20 10:57:44

Usted está en: [Procedimientos y servicios](#) > [Personas](#)

**CITA PREVIA: IMPRESCINDIBLE PARA ATENCIÓN EN OFICINA DE PRESTACIONES.**

Si está de acuerdo, pulse el botón de Confirmar.

Día: 17/11/2020  
Hora aproximada: 09:00

**DATOS DE CONTACTO**

Teléfono:

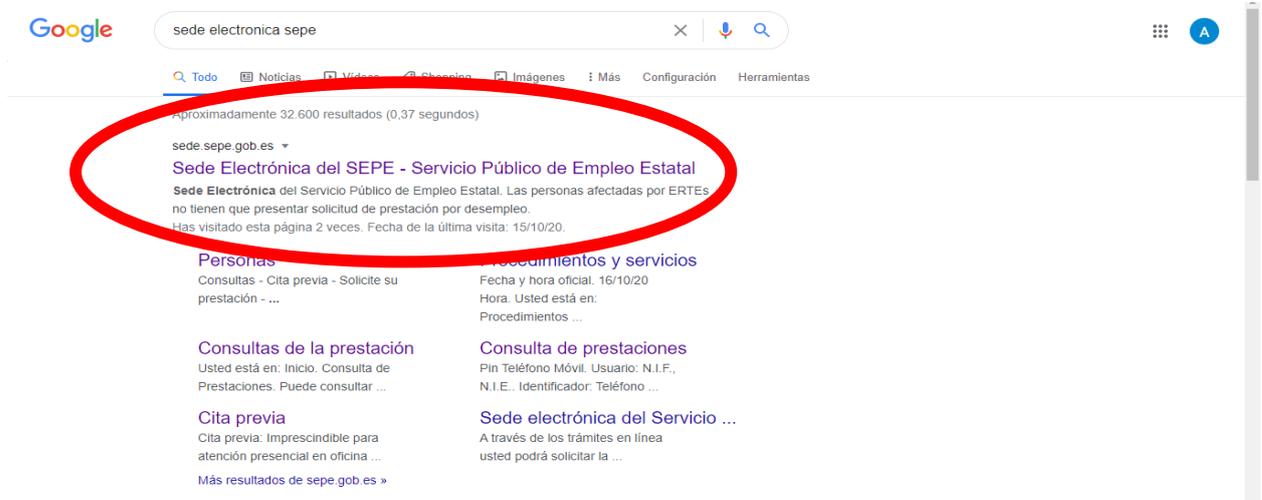
Confirmar Teléfono:

Correo electrónico:

Confirmar correo:

# CONSULTAR EL ESTADO DE MI PRESTACIÓN (SEPE)

**Paso 1:** Escribimos en Google “sede electrónica Sepe”. A continuación, nos aparecerá esta pestaña, pinchamos dentro del círculo rojo.



**Paso 2:** Seleccionamos en “personas”.



**Paso 3:** A continuación seleccionamos en “consulte los datos y recibo de su prestación”.

Inicio | **Procedimientos y servicios** | Información | Registro electrónico | Licitaciones | FECHA Y HORA OFICIAL: 16/10/20 10:53:31

Usted está en: > **Procedimientos y servicios** > **Personas**

**PERSONAS**

Protección por desempleo

- [Solicite y reconozca su prestación contributiva](#). No válido para ERTE COVID - 19 **R<sup>e</sup>**
- [Solicite su prestación o subsidio por desempleo](#). No válido para ERTE COVID - 19 **R<sup>e</sup>**
- [Formulario para pre-solicitud individual de prestaciones por desempleo](#). No válido para ERTE COVID - 19 ni para Subsidio Extraordinario de Empleadas de Hogar.
- [Oblenga un certificado sobre su prestación](#) **R<sup>e</sup>**
- [Pida cita previa para ser atendido por el SEPE](#)
- **Consulte los datos y recibo de su prestación** **Nuevo acceso**
- [Haga una simulación del cálculo de su prestación](#)
- [Realice la prórroga semestral de su subsidio](#) **R<sup>e</sup>**
- [Realice la declaración anual de rentas \(para subsidios mayores 52 años\)](#) **R<sup>e</sup>**
- [Modifique sus datos bancarios](#) **R<sup>e</sup>**
- [Dé de baja su prestación](#) **R<sup>e</sup>**
- [Realice el desistimiento de su solicitud](#) **R<sup>e</sup>**
- [Realice la verificación de los documentos electrónicos](#)

**Paso 4:** Una vez aquí, seleccionamos en “consultas de la prestación”.

Inicio | **Procedimientos y servicios** | Información | Registro electrónico | Licitaciones | FECHA Y HORA OFICIAL: 16/10/20 12:42:39

Usted está en: > **Procedimientos y servicios** > **Personas**

**CONSULTAS**

- [Guía de uso. Consulta de prestaciones](#)
- [Guía de uso. Consulta y expedición de copias de certificados de empresa de un trabajador](#)

A través de este servicio puedes consultar el estado de tu prestación por desempleo relativo a tus datos personales, solicitudes, última prestación, recibos de nóminas y denegaciones.

Así mismo, podrás consultar los datos del certificado de empresa que haya enviado la empresa, así como obtener una copia del certificado de empresa, en la que haya cesado en tu actividad laboral.

Para acceder a este servicio es necesario identificarse con certificado digital, DNI electrónico, usuario y contraseña obtenido a través del sistema [Cl@ve](#) o pin al teléfono móvil.

Para más información sobre dichos trámites puedes consultar la guía de uso.

**ATENCIÓN:**

Si es usted beneficiario de una prestación por ERTE es posible que al consultar el recibo vea un cobro indebido que no sea real y que desaparecerá cuando se realicen las regularizaciones correspondientes. Puede encontrar más información en [esta nota aclaratoria sobre cobros indebidos](#).

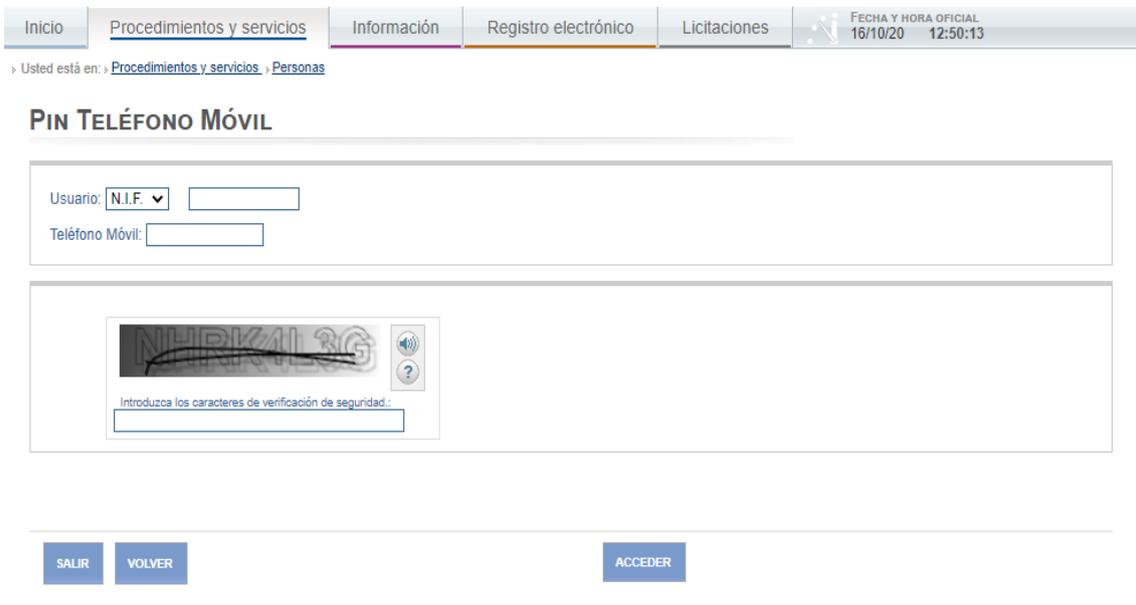
[Consultas de la prestación](#) | [Consulta de certificados de empresa](#)

UNIÓN EUROPEA  
PROYECTO COFINANCIADO POR EL FONDOS EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)  
Una manera de hacer Europa

**Paso 5:** Para poder consultar la prestación seleccionamos “pin teléfono móvil”.

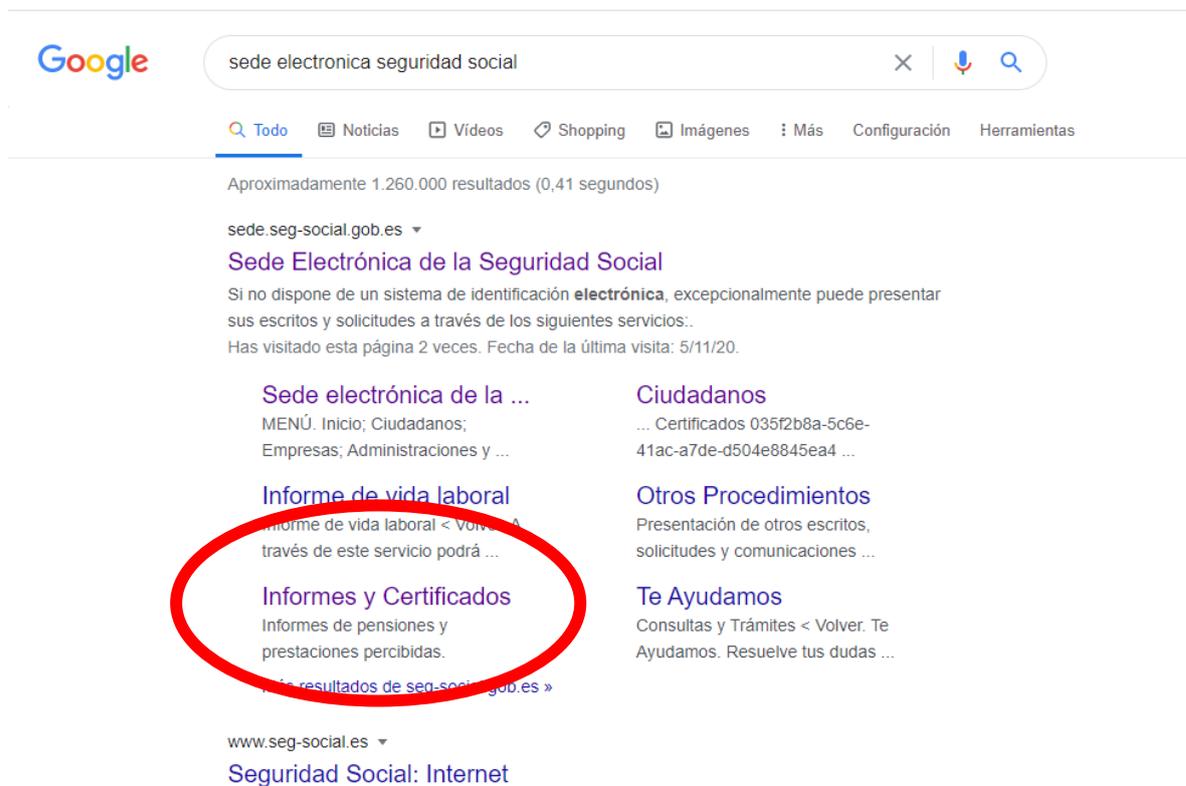


**Paso 6:** Rellenamos los campos con nuestros datos personales, dni y teléfono móvil, nos llegará un mensaje con una clave la cual debemos introducir. Entraremos a una página donde podemos consultar el estado de nuestra prestación.

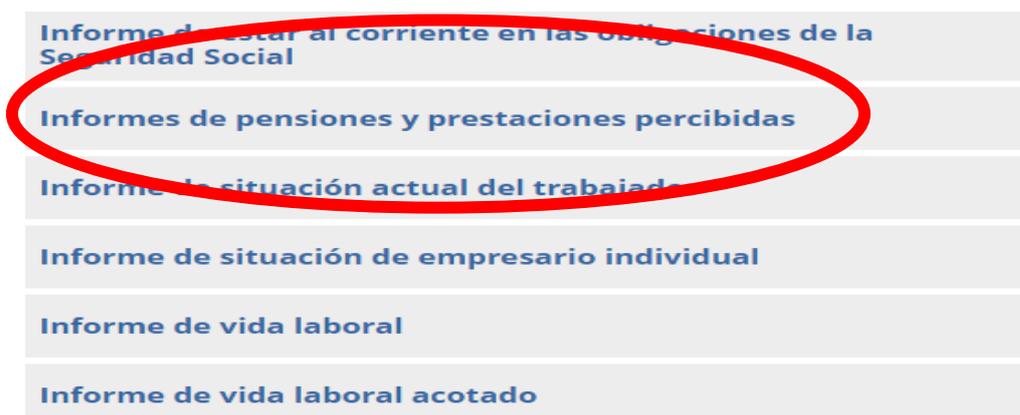


# CÓMO SOLICITAR INFORME DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE NO RECIBIR PRESTACIÓN

**Paso 1:** Escribimos en Google “Sede Electrónica Seguridad Social”. A continuación, nos aparecerá esta pestaña, pinchamos dentro del círculo rojo.



**Paso 2:** Se desplegará un apartado de informes y certificados, pinchamos en “informes de pensiones y prestaciones percibidas”.



**Paso 3:** Aparecerá la siguiente pestaña, pinchamos en “vía SMS”.

The screenshot shows a web interface with several menu items and a central section for direct access to services. The menu items are:

- Informe de estar al corriente en las obligaciones de la Seguridad Social (+)
- Informes de pensiones y prestaciones percibidas (-)
- Informe de situación actual del trabajador (+)
- Informe de situación de empresario individual (+)
- Informe de vida laboral (+)

The central section, titled "Acceso directo a trámites", contains five options:

- Certificado electrónico
- Usuario + Contraseña
- Cl@ve
- Sin certificado
- Vía SMS (circled in red)

Below these options, there is a paragraph of text explaining the service and a link for "Más información".

**Paso 4:** Rellenamos los campos con nuestros datos personales, DNI y teléfono móvil. Nos llegará un mensaje con una clave, la cual debemos introducir. Entraremos en una página donde podemos consultar el estado de nuestras prestaciones.

The screenshot shows a form titled "Autenticación de acceso" with the following sections:

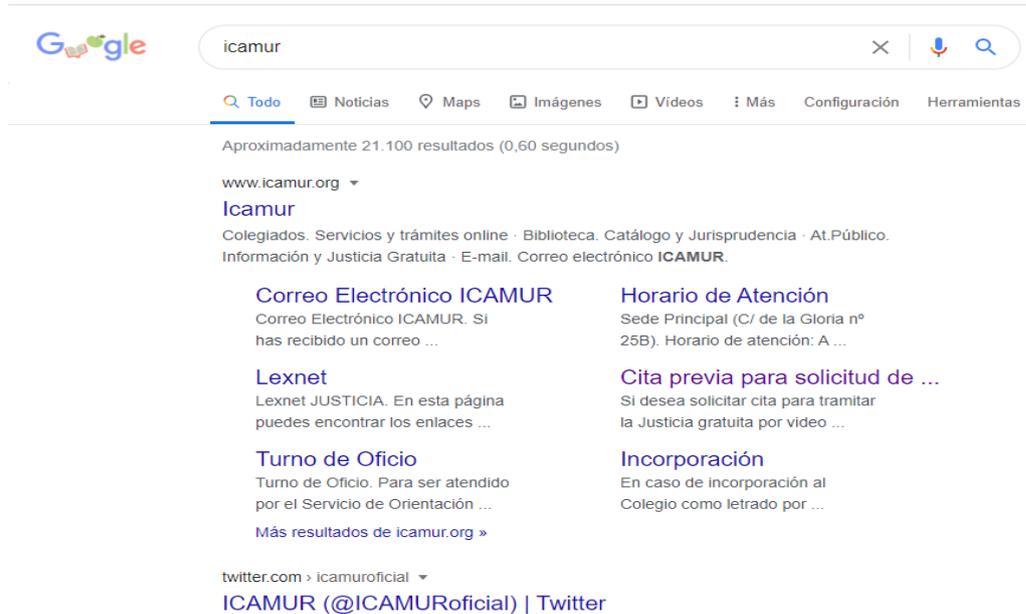
- Datos del usuario**
- Información**: A yellow box containing text explaining the requirements for accessing the service and the consequences of providing a mobile number.
- Rellene los datos que garantizan su identidad**: A form with the following fields:
  - Tipo de documento: DNI (dropdown)
  - Número de documento: Ej: 12345678A (text input)
  - Prefijo y Número de teléfono móvil: +34 (text input)
  - Fecha de nacimiento: [ ] / [ ] / [ ] (date input)
- Buttons: "Aceptar" and "Cancelar"



# CÓMO SOLICITAR ABOGADO DE OFICIO

## Por Internet:

**Paso 1:** En el buscador Google ponemos ICAMUR (Colegio de Abogados de Murcia).



**Paso 2:** Una vez abierta la página web, arriba en el centro, de color verde, está indicado “VIDEOCONFERENCIA JUSTICIA GRATUITA”, hacemos click en ese apartado.



**Paso 3:** En esta página aparece la información que debemos rellenar, al final de ésta en color amarillo está indicado, haga click aquí para realizar su solicitud.

**SOPORTE TÉCNICO** Acceso Colegiados Transparencia Ventanilla Única

Inicio El Colegio Servicios a Colegiados Servicios al Público Secciones Centro Estudios Sala de Prensa

### CITA PREVIA PARA SOLICITUD DE JUSTICIA GRATUITA POR VIDEO-WHATSAPP SOI/ICAMUR

Este servicio solo podrá ser prestado si es usuario de teléfono móvil y cuenta con la aplicación de WhatsApp.

#### 1- ¿CÓMO FUNCIONA?

Si desea solicitar cita para tramitar la Justicia gratuita por video-whatsapp deberá previamente leer el apartado ¿Qué debo saber antes de solicitar cita?

Si está conforme, debe pinchar en el enlace que aparece al final del texto donde dice DOCUMENTO DE CITA y rellenar todos sus campos.

Una vez completada su solicitud y aceptado la tramitación telemática de la misma, solo tendrá que darle al botón ENVIAR y su solicitud será cursada automáticamente.

Recibida su solicitud, UN ABOGADO del Servicio de Orientación Jurídica del Colegio de Abogados de Murcia --atendiendo a la agenda de citas-- se pondrá en contacto con usted por video-WhatsApp, EN HORARIO DE 9 A 13.30 DE LUNES A VIERNES, EN EL TELÉFONO FACILITADO por usted para realizar la tramitación formal de su solicitud.

#### 2- ¿QUE DEBO SABER ANTES DE SOLICITAR CITA?

- **¿QUE NECESITO?** Resulta imprescindible ser usuario de teléfono móvil con la aplicación WhatsApp, siendo aconsejable, pero no imprescindible, para mayor agilidad en la tramitación de su expediente, poder facilitar una dirección de correo electrónico.
- **¿COMO Y QUIEN ME LLAMARA?** Un abogado contactará con usted por video-WhatsApp al número de teléfono facilitado en su solicitud, el cual se identificará con el nº de letrado asignado por el Servicio de Orientación Jurídica del Colegio de Abogados de Murcia.

Este letrado, sin necesidad de desplazamiento alguno, será el encargado de tramitar su solicitud, requiriéndole los datos necesarios para la tramitación del expediente de solicitud de justicia gratuita para la designación de abogado de oficio.

Solo contactaremos con usted si el documento está completo en todos sus campos. Si falta algún campo su solicitud no será cursada y se tendrá por no efectuada.

La cita por video-WhatsApp se realizará sólo con la persona interesada solicitante de la cita y de la Justicia Gratuita, no pudiendo hacerlo otra persona diferente por usted ni siquiera familiar directo (padre, madre, hijo, esposa o esposo)

El número de teléfono del que reciba la llamada es solo y exclusivamente para efectuarse la cita solicitada, en ningún caso podrá realizar llamada posterior de consulta en el citado número aunque quede grabado en su terminal (El terminal del que reciba la llamada sólo está habilitado para formular llamadas, no para recibir)

Al finalizar su consulta, el letrado le facilitará el número asignado a su expediente el que deberá conservar por ser imprescindible para cualquier trámite o consulta posterior.

Si le fuese requerida documentación por el letrado para la tramitación de su expediente, deberá presentarla en la forma y plazo que se le indique.

- **¿EL ABOGADO QUE ME LLAME SERA EL ASIGNADO PARA MI SOLICITUD?** En ningún caso el abogado que contacte con usted será el abogado que le corresponda por designación en el supuesto de que le sea reconocida la Justicia Gratuita, siendo este letrado un mero tramitador y consultor de su "Expediente de Justicia Gratuita".

Tenga en cuenta esta información y siga las indicaciones que reciba del letrado y los plazos que le marque, su colaboración es imprescindible para que su expediente se tramite con mayor agilidad.

¡Ahora, si está interesado en la cita por video-WhatsApp cumplimente el documento y envíe su solicitud a través de la cita y espere a recibir nuestra llamada de lunes a viernes en horario de 9 a 13.30 horas!

Tenga en cuenta estos puntos y su expediente se tramitará más ágilmente.

**Haga click aquí para realizar su solicitud**

## Paso 4: Rellenar los datos que se piden, y al final de esa página, si acepta, pinche en “enviar solicitud”.

### Cita Previa SOJ [Videollamada]

#### INSTRUCCIONES:

- **Cumplimente el formulario que hay en la parte inferior de esta página**
- Un abogado contactará con usted por video-WhatsApp al número de teléfono facilitado en su solicitud y se identificará con el n° de letrado asignado por el Servicio de Orientación Jurídica del Colegio de Abogados de Murcia.
- La conversación o videollamada que mantenga con el letrado podrá ser grabada.
- Sólo contactaremos con usted si el documento está **completo en todos sus campos**. Si falta algún campo su solicitud no será cursada y se tendrá por no efectuada.
- La cita por video-WhatsApp se realizará sólo con la persona interesada solicitante de la cita y de la Justicia Gratuita, no pudiendo hacerlo otra persona diferente por usted ni **incluso familiar directo** (padre, madre, hijo, esposa o esposo)

Puede consultar [AQUI](#) nuestra política de protección de datos

#### Tipo formulario:

Otro

Start Completo

#### Fecha

5 Oct 2020

#### Nombre \*

#### Apellidos \*

#### Fecha de Nacimiento \*

Día Mes Año

#### NIF/NIE

#### ¿Está casado/a o tiene pareja de hecho con hijos en común y están empadronados juntos? \*

- SI  
 NO

#### Dirección

#### Ciudad

#### Código Postal

#### Motivo de la Solicitud \*

#### Existe Procedimiento en Curso \*

- SI  
 NO

#### Teléfono Móvil \*

#### Correo Electrónico

El solicitante manifiesta que el envío de esta solicitud, en el caso de la apertura y tramitación de Expediente de Justicia Gratuita para la designación de abogado de oficio, supone la aceptación del cumplimiento de los trámites y autorización expresa y formal, al Servicio de Orientación Jurídica de Icamur, para cursar, ante los organismos de la administración pública que corresponda, la petición de documentación que acredite mi situación económica a los efectos de tramitación del expediente, cuyos datos serán tratados conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (consulte aquí nuestra política de protección de datos). El destinatario de estos documentos es el Servicio de Orientación Jurídica del Colegio de Abogados de Murcia y la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad, limitación a la finalidad y oposición a la toma de decisiones automatizadas ante el Ilustre Colegio de Abogados de Murcia, con CIF Q-3063001-F y domicilio en c/ La Gloria, 25-B, 30003, Murcia (dpo@icamur.org) El solicitante consiente el uso de la herramienta Whatsapp para efectuar la comunicación. Puede acceder aquí a su política de Protección de Datos. En este sentido, el solicitante entiende que, de conformidad con la Política de Whatsapp, sus datos pueden ser objeto de transferencias internacionales, basadas en una decisión de adecuación de la Comisión Europea (Whatsapp es una entidad integrada en el Escudo de Privacidad) y en su propio consentimiento. En caso de que no desee utilizar la aplicación Whatsapp para la realización de videollamadas, marque "NO" en la casilla correspondiente y se contactará con usted para concretar una cita presencial. En el supuesto de facilitar correo electrónico autorizo a que todas las comunicaciones se cursen en el correo o terminal móvil facilitado, entendiéndose realizada la comunicación al tercer día de su entrega en el buzón.

Acepto \*  SI  NO

#### Acepto el uso de la herramienta Whatsapp \*

- SI  
 NO

(Si no desea utilizar esta herramienta, puede solicitar una cita presencial en el teléfono 968900200, y marcando 999 cuando escuche el mensaje de voz)

**Enviar Solicitud**

## **Cita telefónica**

Previa petición de cita en el teléfono **968 900 200**, extensión 999, en horario de 8.30 a 12.00 horas, que se dispensarán con un intervalo de 15 minutos de lunes a viernes en horario de 9 de la mañana a 13.30 de la tarde.

Para el acceso a las dependencias será imprescindible presentar a la entrada al Palacio de Justicia la documentación que acredite la cita previa.